

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 3 de setembre de 2007, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut per la qual s'estableix el termini perquè les entitats no titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, ubicades a la Comunitat Valenciana, puguem sol·licitar l'acreditació de cursos bàsics de formació en matèria d'animació juvenil. [2007/10965]

El Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 5 que les entitats ubicades a la Comunitat Valenciana, que no disposen d'una escola de formació en animació juvenil oficialment reconeguda podran sol·licitar l'acreditació d'un curs de monitor/a de temps lliure infantil i juvenil o d'animador/a juvenil.

L'article 9 de l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la conselleria de Benestar Social, que desplega el Decret esmentat, determina el procediment per a l'acreditació dels dits cursos i assenyala que els terminis de presentació de sol·licituds seran establits per l'IVAJ, mitjançant una resolució.

D'acord amb el que disposen el Decret d'11 de març, del Consell de la Generalitat, i l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la conselleria de Benestar Social, i de conformitat amb les funcions que l'article 7 de la Llei 4/1989 atribueix al director general de l'IVAJ, resolc:

Primer. Cursos

1. Les entitats, ubicades a la Comunitat Valenciana, no titulars d'una escola oficial d'animació juvenil podran sol·licitar l'acreditació dels cursos de monitor/a de temps lliure infantil i juvenil o d'animador/a juvenil que hagen previst realitzar i les dates d'inici dels quals estiga inclosa entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2008.

2. Els cursos per als quals es sol·licite acreditació hauran de complir els requisits que estableixen el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, i l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la conselleria de Benestar Social.

Segon. Sol·licitud

1. Es presentarà una sol·licitud per a cada curs, tot utilitzant el model que figura com annex a la present resolució.

2. L'impres normalitzat de sol·licitud també estarà a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IVAJ a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41; 03002 Alacant), a Castelló de la Plana (carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005) i a València (carrer de l'Hospital, 2-baixos, València, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ (www.ivaj.es).

Tercer. Documentació

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- a) L'acreditació de la representació de la persona sol·licitant.
- b) L'acord de l'òrgan competent de l'entitat pel qual s'aprova sol·licitar l'acreditació del curs.
- c) El disseny curricular del programa del curs, que haurà de ser aprovat per l'IVAJ.
- d) La designació de la persona que realitzarà les funcions de coordinació del curs, emesa per l'òrgan competent, i també la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableix l'article 7 de l'Ordre de 3 de febrer de 2006, de la conselleria de Benestar Social.
- e) Una relació detallada del professorat del curs, i també la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableix l'article 6 de l'Ordre esmentada.
- f) La proposta de pràctiques, que haurà de correspondre a la demanda de la totalitat de l'alumnat previst.
- g) Els procediments i els instruments d'avaluació de l'alumnat.
- h) Un informe detallat dels locals i instal·lacions on s'impartirà el curs (aules, mobiliari, recursos didàctics, etc.) que hauran de ser sufici-

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 3 de septiembre de 2007, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut por la que se establece el plazo para que las entidades no titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, ubicadas en la Comunidad Valenciana, puedan solicitar la acreditación de cursos básicos de formación en materia de animación juvenil. [2007/10965]

El Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunidad Valenciana establece en su artículo 5 que las entidades ubicadas en la Comunidad Valenciana, que no dispongan de una escuela de formación en animación juvenil oficialmente reconocida, podrán solicitar la acreditación de un curso de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil o de animador/a juvenil.

El artículo 9 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la conselleria de Benestar Social, que desarrolla el decreto citado, determina el procedimiento para la acreditación de dichos cursos, señalando que los plazos de presentación de solicitudes seran establecidos por el IVAJ, mediante resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, y la Orden de 3 de febrero de 2006, de la conselleria de Benestar Social, y de conformidad con las funciones que el artículo 7 de la Ley 4/1989 atribuye al director general del IVAJ, resuelvo:

Primero. Cursos

1. Las entidades ubicadas en la Comunidad Valenciana, no titulares de una escuela oficial de animación juvenil, podrán solicitar la acreditación de los cursos de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil o de animador/a juvenil que tengan previsto realizar y cuya fecha de inicio esté comprendida entre los días 1 de enero y 31 de diciembre de 2008.

2. Los cursos para los que se solicite acreditación deberán cumplir los requisitos establecidos en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, y en la Orden de 3 de febrero de 2006, de la conselleria de Bienestar Social.

Segundo. Solicitud

1. Se presentará una solicitud para cada curso, utilizando el modelo que figura como anexo a esta resolución.

2. El impreso normalizado de solicitud también estará a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41; 03002 Alicante), Castellón de la Plana (calle de los Orfebres Santalínea, 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, 2-bajos, Valencia, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través de la página web del IVAJ, www.ivaj.es.

Tercero. Documentación

La solicitud se acompañará de la documentación siguiente:

- a) Acreditación de la representación de la persona solicitante.
- b) Acuerdo del órgano competente de la entidad por el que se aprueba solicitar la acreditación del curso.
- c) Diseño curricular del programa del curso, que deberá ser aprobado por el IVAJ.
- d) Designación de la persona que realizará las funciones de coordinación del curso, emitida por el órgano competente, así como documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la conselleria de Bienestar Social.
- e) Relación detallada del profesorado del curso, así como documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Orden citada.
- f) Propuesta de prácticas, que deberá corresponder a la demanda de la totalidad del alumnado previsto.
- g) Procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.
- h) Informe detallado de los locales e instalaciones donde se impartirá el curso (aulas, mobiliario, recursos didácticos, etc.) que deberán

ents i idonis per al seu desenvolupament. També s'hauran d'assenyalar els llocs on es durà a terme la inscripció i les funcions de secretaria.

Quart. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se mesos abans de la data d'inici prevista per a cada curs com a mínim tres. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació de la present ordre en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. Les sol·licituds, adreçades a l'Institut Valencià de la Joventut, podran presentar-se al Registre General de l'IVAJ a València (carrer de l'Hospital, 11, València, 46001), als registres de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41; 03002 Alacant) i de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005), i en tots aquells llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

Cinquè. Tramitació de les sol·licituds

La tramitació de les sol·licituds es farà d'acord amb el que estableix el Títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisé. Acreditació dels cursos

Per resolució del director general de l'IVAJ, que posarà fi a la via administrativa, s'acreditaran o no els cursos sol·licitats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació, com preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 3 de setembre de 2007.— El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Adrián Ballester Espinosa

ser suficientes e idóneos para su desarrollo. También deberán señalarse los lugares dónde se realizará la inscripción y las funciones de secretaria.

Cuarto. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes deberán presentarse al menos tres meses antes de la fecha de inicio prevista para cada curso. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. Las solicitudes, dirigidas al Institut Valencià de la Joventut, podrán presentarse en el Registro General del IVAJ en Valencia (calle del Hospital, 11, Valencia, 46001), en los registros de las unidades territoriales del IVAJ en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41; 03002 Alicante) y Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, 2, 12005), y en todos aquellos lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.

Quinto. Tramitación de las solicitudes

La tramitación de las solicitudes se realizará de acuerdo con lo establecido en el Título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Acreditación de los cursos

Por Resolución del director general del IVAJ, que pondrá fin a la vía administrativa, se acreditarán o no los cursos solicitados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Institut Valencià de la Joventut, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, tal y como prevén los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 3 de septiembre de 2007.— El director general del Institut Valencià de la Joventut: Adrián Ballester Espinosa.

		SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN BÀSICA
---	---	---

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	LOCALITAT / LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS))		

C DADES DEL CURS / DATOS DEL CURSO

DATA DE COMENÇAMENT / FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT / FECHA DE TÉRMINO	DISTRIBUCIÓ HORÀRIA / DISTRIBUCIÓN HORARIA
LLOC DE REALITZACIÓ (POBLACIÓ, EQUIPAMENT I ADREÇA) / LUGAR DE REALIZACIÓN (POBLACIÓN, EQUIPAMIENTO Y DIRECCIÓN)		

D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

- Acreditació de la representació de la persona sol·licitant.
Acreditación de la representación de la persona solicitante.
- Acord de l'òrgan competent de l'entitat pel qual s'aprova sol·licitar l'acreditació del curs.
Acuerdo del órgano competente de la entidad por el que se aprueba solicitar la acreditación del curso.
- Disseny curricular del programa del curs.
Diseño curricular del programa del curso.
- Designació de la persona que farà les funcions de coordinació del curs, emesa per l'òrgan competent, i també la documentació acreditativa del compliment dels requisits.
Designación de la persona que hará las funciones de coordinación del curso, emitida por el órgano competente, así como la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.
- Relació detallada del professorat del curs i documentació acreditativa del compliment dels requisits.
Relación detallada del profesorado del curso y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.
- Proposta de pràctiques.
Propuesta de prácticas.
- Procediments i instruments d'avaluació de l'alumnat.
Procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.
- Informe detallat dels locals i instal·lacions on s'impartirà el curs.
Informe detallado del local e instalaciones donde se impartirá el curso.

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'Ordre de 3 de febrer de 2006 de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els cursos de formació en matèria d'animació juvenil a la Comunitat Valenciana, sol·licita l'acreditació del curs de:
De acuerdo con la Orden de 3 de febrero de de la Conselleria de Benestar Social, por la que se regulan los cursos de formación en materia de animación juvenil en la Comunidad Valenciana, sol·licita la acreditación del curso de:

- Monitor/a de temps lliure infantil i juvenil. Animador/a juvenil.
Monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil.

_____ d _____ de _____

La persona interessada / La persona interesada

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA SOL·LICITANT / EJEMPLAR PARA LA PERSONA SOLICITANTE

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 16063 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).